

Ninh Bình, ngày 10 tháng 8 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ, VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020-2021**

- Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng chính phủ ban hành Điều lệ trường Đại học;

- Căn cứ Quyết định số 395/QĐ-ĐHHL, ngày 04/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, ban hành “*Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc của Trường Đại học Hoa Lư*”;

- Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, ban hành “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”;

- Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-ĐHHL, ngày 19/02/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư về việc bổ nhiệm Trưởng Bộ môn Lý luận chính trị;

- Căn cứ Công văn số 385/ĐHHL-TCTTr, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư, về việc “*Triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022*”;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị năm học 2021-2022 của Bộ môn Lý luận chính trị, Trưởng Bộ môn phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức như sau:

**1. Đ/c Đoàn Sỹ Tuấn - GVC, Trưởng bộ môn**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ các mặt hoạt động của đơn vị theo chế độ thủ trưởng và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng về các hoạt động của đơn vị;

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển bộ môn dài hạn, trung hạn, ngắn hạn, hằng năm; công tác chính trị - tư tưởng; công tác xây dựng, chỉnh sửa, và phát triển chương trình đào tạo; công tác dạy học, đào tạo; công tác quản lý nhân sự (giảng viên, viên chức thuộc bộ môn theo phân cấp của Hiệu trưởng); công tác phân công lao động của đơn vị; công tác thi đua - khen thưởng; công tác phối hợp với các đơn vị khác để triển khai các nhiệm vụ.

- Trực tiếp phụ trách 02 nhóm chuyên môn: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học.

- Kí các văn bản, tờ trình, báo cáo, đề nghị gửi Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng nhà trường; kí ban hành các quy định của đơn vị.

- Ủy quyền cho một đồng chí Phó trưởng Bộ môn điều hành hoạt động của đơn vị khi đi công tác vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể: Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin; Tư tưởng Hồ Chí Minh...theo phân công chuyên môn. NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng giao.

### **2. Đ/c Hoàng Diệu Thúy – GVC, P.Trưởng bộ môn**

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo Trưởng bộ môn trước khi quyết định và chỉ đạo thực hiện.

- Giúp Trưởng bộ môn chỉ đạo công tác quản lý nghiên cứu khoa học; công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, văn phòng bộ môn; Quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở vật chất – trang thiết bị bộ môn; làm báo cáo công tác tháng của bộ môn gửi Phòng Tổ chức – Thanh Tra;

- Trực tiếp phụ trách 02 nhóm chuyên môn: Triết học Mác – Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh;

- Thay mặt Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn khi Trưởng bộ môn đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể: Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Tư tưởng Hồ Chí Minh...theo phân công chuyên môn. NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ môn phân công.

### **3. Đ/c Lê Thị Ngọc Thùy – GVC, P.Trưởng bộ môn**

- Tham gia chỉ đạo, lãnh đạo, quản lý, đơn vị; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về lĩnh vực phụ trách; kí các văn bản thuộc thẩm quyền; báo cáo Trưởng bộ môn trước khi quyết định và chỉ đạo thực hiện.

- Giúp Trưởng bộ môn chỉ đạo công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng; công tác phát triển cộng đồng và công đoàn bộ môn; làm báo cáo công tác chuyên môn hàng tuần gửi Phòng Đào tạo và QLKH;

- Trực tiếp phụ trách 03 nhóm chuyên môn: Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Pháp luật đại cương – QLHCNN, QLNGD&ĐT, Giáo dục công dân;

- Thay mặt Trưởng bộ môn quản lý và điều hành các hoạt động của bộ môn khi Trưởng bộ môn và đồng chí Hoàng Diệu Thúy đi vắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể: Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam; Tư tưởng Hồ Chí Minh...theo phân công chuyên môn. NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ môn phân công.

#### **4. Đồng chí Lê Thị Lan Anh. GVC**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Logic học; Mỹ học, Đạo đức và PPDHĐĐ...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

#### **5. Đồng chí Vũ Thị Hương Giang. GVC**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Logic học; Mỹ học; Nhập môn hành chính; tham gia giảng dạy Giáo dục công dân tại trường THPTSP – Tràng An...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

#### **6. Đồng chí Nguyễn Thị Hào. GVC**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; logic học; Mỹ học; Nhập môn hành chính; tham gia giảng dạy Giáo dục công dân tại trường THPTSP – Trảng An...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

### **7. Đồng chí Bùi Thị Thu Hiền. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin; Logic học; Mỹ học, Nhập môn hành chính...theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

### **8. Đồng chí Vũ Tuệ Minh. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Chủ nghĩa xã hội khoa học, Pháp luật đại cương, Quản lý hành chính Nhà nước và quản lý ngành giáo dục đào tạo....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

#### **9. Đồng chí Phạm Thanh Xuân. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Chủ nghĩa xã hội khoa học, Pháp luật đại cương, Quản lý hành chính Nhà nước và quản lý ngành giáo dục đào tạo....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

#### **10. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thủy. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Kinh tế Việt Nam....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo vụ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

#### **11. Đồng chí Đỗ Thị Yên. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Kinh tế Việt Nam....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.
- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.
- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

### **12. Đồng chí Nguyễn Thúy Mai. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Kinh tế chính trị Mác - Lênin, Kinh tế Việt Nam....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

### **13. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Dung. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Lý luận chính trị như: Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

### **14. Đồng chí Phan Thị Thu Nhài. GV**

- Thực hiện các nhiệm vụ giảng viên theo “*Quy định về chế độ làm việc của giảng viên trường Đại học Hoa Lư*”, ban hành theo Quyết định số 397/QĐ-ĐHHL, ngày 06/8/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Hoa Lư. Cụ thể:

- Giảng dạy các học phần thuộc môn Pháp luật, hành chính như: Luật kinh tế; Pháp luật đại cương, Quản lý hành chính Nhà nước và quản lý ngành giáo dục đào tạo....theo phân công chuyên môn.

- Thực hiện NCKH, tham gia xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phối hợp trong công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng.

- Tham gia ra xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi, coi thi, chấm thi, làm điểm các hệ đào tạo khi được phân công.

- Tham gia làm giáo viên chủ nhiệm lớp, tuyên truyền tuyển sinh.

- Thực hiện các công việc khác khi được Trưởng Bộ môn và Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng phụ trách Bộ môn) phân công.

Đồng chí Trưởng Bộ môn thông báo cho cán bộ, viên chức Bộ môn Lý luận chính trị được biết để thực hiện công việc đúng nguyên tắc và hiệu quả./.

**T/M. BỘ MÔN LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

**Trưởng bộ môn**



*Đoàn Lý Tuấn*